

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеключинская основная общеобразовательная школа № 4»**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-85	27.04.2020

**ПРИКАЗ**

«О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году»

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оценок, форме, порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся, организации работы с учащимися, условно переведенных в следующий класс, организации работы по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации без сокращения учебного процесса в период с 06.05.2020г. по 22.05.2020 года.

2. Внести изменения в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год в части расписание проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году.

3. Заместителю директора по УВР Сафоновой О.Н. в срок до 30.04.2020 года:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);
- предусмотреть изменения в расписание уроков в период с 30.04.2020г. по 22.05.2020 года.

4. Всем учителям-предметникам 1-9 классов в срок до 30 апреля 2020 года подготовить к утверждению контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане школы, не позднее чем за 10 дней до проведения промежуточной или итоговой аттестации по конкретному предмету:

4.1. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1 класса провести без выставления отметок;

4.2. учителям-предметникам в 2-х дневный срок после проведения промежуточной и итоговой аттестации проверить выполненные обучающимися работы, результаты и анализ промежуточной и итоговой аттестации предоставить заместителю директора по УВР Сафоновой О.Н. в течение 5-ти дней после проведения аттестации по конкретному предмету в электронном варианте.

Информация, которую необходимо отразить в анализе:

- 1) Процент успеваемости в целом по классу.
- 2) Процент качества знаний по итогам выполнения диагностической работы.
- 3) Развернутый анализ по умениям, проверяемым в ходе выполнения
- 4) Выводы по итогам выполнения обучающимися диагностической работы

5. Классным руководителям 1-9 классов, учителям, работающим по АОП и АООП 4-9 классов, обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей):

– о сроках проведения промежуточной аттестации.

6. Заместителю директора по УВР Сафоновой О.Н.:

– итоги промежуточной и итоговой аттестации рассмотреть на Педагогическом совете по окончании учебного года для принятия решения о переводе обучающихся в следующий

класс и допуске к государственной итоговой аттестации. Сроки проведения Педагогического Совета установить дополнительно (по согласованию);

- обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел;
- совместно с классными руководителями довести результаты обучающихся, не прошедших промежуточную или итоговую аттестацию, до родителей (законных представителей), ознакомить родителей с результатами под роспись в срок до 25.05.2020 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Дресвянская